

Số: /UBND

Gia Cát, ngày 26 tháng 8 năm 2021

V/v thực hiện chính sách hỗ trợ
người lao động theo Quyết định
số 23/2021/QĐ-TTg ngày
07/7/2021 của Thủ tướng
Chính phủ

Kính gửi: Các Trưởng thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; thực hiện Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện số số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid 19.

Thực hiện Công văn số 1927/UBND-LĐT BXHDT ngày 16/7/2021 của UBND huyện về việc phối hợp triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động NSDLĐ gặp khó khăn do đại dịch Covid - 19.

Để đẩy mạnh tiến độ thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động được kịp thời UBND xã đề nghị trưởng các thôn thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, thông báo cho các đối tượng là người lao động là F0, F1 đã kết thúc điều trị tại các cơ sở y tế, đã kết thúc cách ly tại cơ sở cách ly trước ngày Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg có hiệu lực thi hành (*trước ngày 07/07/2021*).

2. Rà soát, thông báo cho các hộ kinh doanh dịch vụ Karaoke, điểm truy cập Internet.

3. Rà soát lao động tự do theo các văn bản chỉ đạo của UBND huyện Cao Lộc quy định về các ngành nghề được đề nghị xét hỗ trợ như sau:

UBND xã đề nghị các đồng chí trưởng thôn thông báo cho các đối tượng thuộc ba trường hợp trên lên UBND xã Gia Cát nộp hồ sơ như sau:

- Đối với các trường hợp Fo, F1 gặp đ/c Nguyễn Văn Định công chức Văn phòng - Thông kê xã.

- Đối với các hộ kinh doanh dịch vụ Karaoke, điểm truy cập Internet gặp đ/c Phạm Tiến Dũng công chức Tài chính - Kế toán xã.

- Đối với các trường hợp là lao động tự do không có giao kết hợp đồng gặp đ/c Thoa Công chức Văn hóa - Xã hội xã.

Thời gian nhận hồ sơ : trước ngày mùng 05 và ngày 20 hằng tháng để được hướng dẫn làm thủ tục đề nghị hỗ trợ theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Lưu Ý: Các đối tượng đề nghị phải mang theo các giấy tờ liên quan như sau: (*các trường hợp không đầy đủ giấy tờ sẽ không đủ điều kiện để đề nghị xét hỗ trợ theo quy định*)

Hồ sơ gồm những giấy tờ sau:

- Đối với các trường hợp F0 gồm các giấy tờ sau:

- + Giấy ra viện
- + Giấy biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở y tế đã điều trị
- + Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chính minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ BHYT.

- Đối với các trường hợp F1 gồm các giấy tờ sau:

- + Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về cách ly y tế tại cơ sở cách ly hoặc cách ly tại nhà
- + Giấy hoàn thành việc cách ly
- + Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chính minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ BHYT
- + Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở cách ly đối với người đã kết thúc cách ly tại cơ sở cách ly.

- Đối với các hộ kinh doanh dịch vụ Karaoke, điểm truy cập Internet gồm :

- + Giấy đăng ký kinh doanh, đăng ký thuế.
- + Phải dừng hoạt động từ 15 ngày liên tục trở lên trong thời gian từ ngày 01/05/2021 đến 31/12/2021 theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng chống dịch Covid - 19.

- Đối với lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do)

- +Đối tượng và điều kiện hỗ trợ:
 - Bị mất việc làm từ 15 ngày liên tục trở lên theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid -19 trong thời gian từ ngày 05/5/2021 đến hết ngày 31/12/2021.

- Thường xuyên làm việc tạo ra thu nhập chính từ các công việc sau: (1) Bán hàng rong, (2)Xe ôm; (3) Bóc vác thủ công;(4) dịch vụ cắt tóc gội đầu nhỏ lẻ (5) Nhóm thợ xây dựng, cơ khí tự do;(6) Thu gom rác phế liệu...

Để đảm bảo người lao động được hỗ trợ kịp thời UBND xã đề nghị trưởng các thôn trên địa bàn xã thực hiện các nội dung trên đảm bảo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT UBND xã;
- Lưu: VP+VH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Nhung

